

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG REDPAY
DLA AKCEPTANTA



(V1.0)

I. DEFINICJE

1. **Administrator** – podmiot będący administratorem w rozumieniu przepisów RODO w odniesieniu do Danych.
2. **Dane** – dane osobowe powierzone RedPay do przetwarzania przez Administratora w ramach Umowy.
3. **Klient** – Partner i Potencjalny partner.
4. **Kolejny przetwarzający** – kolejny podmiot przetwarzający, z którego usług korzysta RedPay w związku z realizacją Umowy.
5. **Konto** – zbiór zasobów i uprawnień w ramach danego systemu przypisanych konkretnemu Klientowi w ramach Serwisu; Konto umożliwia dostęp do Panelu.
6. **KYC** – (ang. *Know Your Customer* – „Poznaj swojego klienta”) procedura należytej staranności jaką muszą przeprowadzać instytucje obowiązane do zidentyfikowania swoich klientów i uzyskania pewnych, odpowiednich oraz trafnych informacji wymaganych do prowadzenia interesów ze stroną zainteresowaną.
7. **Operator płatności** – podmiot zapewniający usługi przetwarzania transakcji płatniczych, z którym współpracuje RedPay.
8. **Oprogramowanie** – oprogramowania RedPay znajdujące się na Serwerze.
9. **Panel** – część Serwisu, w ramach której Merchant ma dostęp do wszelkich informacji dotyczących informacji dotyczących świadczonych przez Spółkę na jego rzecz usług, i może zarządzać tymi usługami, w tym w szczególności dokonywać rozliczeń ze Spółką.
10. **Partner (inaczej Akceptant)** - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, przyjmująca płatności z użyciem usług Spółki, z którą Spółka nawiązała stosunki gospodarcze, w ramach których świadczy na jej rzecz usługę płatniczą acquiringu.
11. **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze celem zapłaty za towary sprzedawane przez Partnera lub usługi przez niego świadczone.
12. **Potencjalny partner** – podmiot, który wykaże zainteresowanie nawiązaniem współpracy w zakresie świadczenia na jego rzecz usług płatniczych przez Administratora poprzez rejestrację Konta w Serwisie.
13. **RedPay** – podmiot będący właścicielem Serwisu i świadczący Usługi z jego pośrednictwem – RedPay Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (50-123) przy ul. Olawskiej 9, zarejestrowany w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000837739, NIP: 8943153224, REGON: 385915178, kapitał zakładowy: 10.000 zł w całości wpłacony; podmiot przetwarzający (w rozumieniu RODO) w ramach Umowy powierzenia.
14. **Regulamin** – niniejszy Regulamin.
15. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
16. **Serwis** – portal internetowy dostępny pod adresem www.redpay.pl, do którego prawa przysługują RedPay, w ramach którego świadczone są Usługi.
17. **U.u.p.** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 o usługach płatniczych (Dz.U. z 2011 r., nr 199, poz. 1175 z późn. zm.).
18. **Umowa** – umowy zawierane z Potencjalnym partnerem i/lub Partnerem.
19. **Umowa powierzenia** – znajdująca się w Załączniku nr 2 do Regulaminu umowa zawierana w związku z zawarciem Umowy na podstawie Regulaminu, która przede wszystkim umożliwia RedPay przetwarzanie danych osobowych Płatników dokonujących płatności u Partnerów.
20. **Usługa** – usługa płatnicza acquiringu świadczona przez RedPay na rzecz Partnerów.
21. **Ustawa AML** – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2018 r., poz. 723 z późn. zm.).

22. **Użytkownik** – każda osoba odwiedzająca Serwis.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. RedPay, jako mała instytucja płatnicza (numer wpisu w rejestrze dostawców usług płatniczych prowadzonym przez Komisję Nadzoru Finansowego: MIP214/2023), świadczy usługę płatniczą acquiringu (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 5 u.u.p.) za pośrednictwem Serwisu, a także udostępnianych Partnerom narzędzi.
2. Postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie określają sposób korzystania z Usługi przez Partnerów, zakres odpowiedzialności oraz wszelkie inne informacje o charakterze porządkowym. Zapoznanie się Klienta z niniejszym Regulaminem jest niezbędne, ponieważ Regulamin jest integralną częścią umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną pomiędzy RedPay a Potencjalnym partnerem, a także Umowy pomiędzy RedPay a Partnerem. Dokonanie rejestracji oraz utworzenie Konta wymagają zapoznania się Klienta z treścią Regulaminu oraz złożenia oświadczenia o akceptacji wskazanych w nim postanowień i zasad.
3. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.redpay.pl - w wersji elektronicznej.
4. Regulamin został sporządzony w oparciu o przepisy prawa obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i określa zasady działania Serwisu, odpowiedzialność RedPay oraz Użytkowników, zasady świadczenia i korzystania z Usług oferowanych w ramach Serwisu oraz prawne i techniczne warunki korzystania z Serwisu.
5. Każdy ma możliwość zapoznania się nieodpłatnie z treścią Regulaminu przed zawarciem Umowy.
6. Każdy jest zobowiązany dokładnie zapoznać się z Regulaminem przed przystąpieniem do korzystania z Serwisu.
7. Przystąpienie do korzystania z Serwisu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu i zobowiązanie do jego przestrzegania.
8. Nazwa Serwisu, kod strony, zasady działania, logo, wygląd graficzny, znaki towarowe, oprogramowanie oraz baza danych podlegają ochronie prawnej i są własnością RedPay.
9. Usługa świadczona jest we współpracy i z wykorzystaniem rozwiązań technologicznych następujących podmiotów:
 - a) Operatorzy płatności:
 - i. Polski Standard Płatności sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-718), przy ulicy Czerniakowskiej 87A, KRS: 0000493783, NIP: 5213664494 (BLIK); na potrzeby przeprowadzania transakcji BLIK.
 - ii. Quicko Sp. Z o.o., ul. Sienkiewicza 49, 42-600 Tarnowskie Góry, KRS: 0000350151, NIP:5213540295; na potrzeby przeprowadzania transakcji szybkich przelewów bankowych.
 - b) Autenti sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 29/8, 61-806 Poznań, KRS 0000436998, posiadająca NIP 7831693251 (dalej jako: „Autenti”); na potrzeby przeprowadzania procedury KYC.
10. Czynności dokonywane w ramach Serwisu nie mają charakteru czynności bankowych. Korzystanie z Usług nie jest związane z otwarciem rachunku bankowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 05, poz. 18 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 1997 r., nr 11, poz. 21 z późn. zm.).
11. W ramach Usługi RedPay nie prowadzi dla Klienta rachunku płatniczego w rozumieniu przepisów u.u.p.

III. WARUNKI KORZYSTANIA Z SERWISU

1. Korzystanie z Serwisu jest możliwe pod warunkiem dysponowania przez Użytkownika:
 - a) połączeniem z siecią Internet,
 - b) posiadaniem odpowiednich urządzeń pozwalających na korzystanie z sieci Internet,
 - c) posiadaniem aktywnego konta poczty e-mail,

- d) posiadaniem przeglądarki internetowej, pozwalającej na korzystanie z Serwisu, w tym obsługę szyfrowanych połączeń SSL, posiadającą włączoną obsługę JavaScript i Cookies.
 - e) aktualną wersją przeglądarki internetowej Google Chrome, Microsoft Edge, FireFox, Opera w wersji nie starszej niż 2 ostatnie wersje względem aktualnej.
 - f) Oprogramowanie antywirusowe.
2. Korzystanie z Serwisu odbywa się przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, zapewniającego przetwarzanie i przechowywanie a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r., nr 09, poz. 09 z późn. zm.).
 3. RedPay ma prawo zamieszczać w Serwisie treści reklamowe.
 4. RedPay oświadcza, że Usługa oferowana jest i świadczona w modelu SaaS (Software as a Service), co oznacza, iż oprogramowanie wchodzące w skład Serwisu jest zainstalowane i utrzymywane w całości w ramach infrastruktury RedPay. Klient nie nabywa żadnych praw do oprogramowania wchodzącego w skład Serwisu.

IV. REJESTRACJA KONTA I ZAWARCIE UMOWY

1. Aby zostać Klientem RedPay, należy najpierw zarejestrować się w Serwisie i tym samym utworzyć Konto.
2. Dokonując rejestracji Konta, Potencjalny partner zobowiązuje się do podania prawdziwych, dokładnych, aktualnych i kompletnych informacji – obowiązek ten obejmuje również czas po dokonaniu rejestracji, a zatem istnieje obowiązek aktualizacji danych.
3. W procesie rejestracji, w dedykowanym formularzu rejestracyjnym, Użytkownik podaje:
 - a) adres e-mail,
 - b) dane podmiotu gospodarczego, który reprezentuje, w tym nazwę lub firmę, NIP, a także siedzibę lub adres wykonywania działalności gospodarczej,
 - c) hasło, które w przyszłości umożliwi mu zalogowanie się do Konta.
4. Po podaniu ww. danych, Użytkownik akceptuje Regulamin oraz obowiązującą w ramach Serwisu Politykę prywatności, tym samym zgadzając się na postanowienia zawarte w tych dokumentach.
5. Celem potwierdzenia adresu e-mail, RedPay przesyła na wskazany przez Użytkownika adres e-mail wiadomość, w treści której znajduje się dedykowany link z informacją, że kliknięcie w niego stanowi potwierdzenie adresu e-mail, a tym samym ukończenie procesu rejestracji Konta. Wraz z kliknięciem w ww. link, pomiędzy Potencjalnym partnerem a RedPay zawarta zostaje umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, tj. świadczenia usługi konta Użytkownika. W ten sposób Potencjalny partner uzyskuje dostęp do Panelu, lecz na tym etapie wszelkie funkcje są zablokowane.
6. Celem odblokowania Panelu, RedPay dopełnia czynności związanych z procedurą KYC (z użyciem systemów informatycznych prowadzonych przez podmioty Autenti), celem dopełnienia nałożonych na RedPay przez Ustawę AML obowiązków. Wiąże się to z:
 - a) identyfikacją tożsamości klienta poprzez podanie następujących danych:
 - i. w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
 - firma (nazwa),
 - forma organizacyjna,
 - adres siedziby lub adres prowadzenia działalności,
 - NIP, a w przypadku braku takiego numeru – państwo rejestracji, nazwa rejestru handlowego oraz numer i data rejestracji,
 - imię i nazwisko, numer PESEL (lub data urodzenia – w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, oraz państwo urodzenia) oraz obywatelstwo osoby reprezentującej Klienta (członek zarządu).
 - ii. w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

- imię i nazwisko,
 - obywatelstwo,
 - numer PESEL lub data urodzenia – w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL,
 - państwo urodzenia,
 - seria i numer dokumentu tożsamości,
 - adres zamieszkania – w przypadku posiadania tej informacji przez Spółkę,
 - NIP, nazwa firmy oraz adres główny wykonywania działalności gospodarczej.
- b) identyfikacją tożsamości osoby upoważnionej działającej w imieniu Potencjalnego partnera (np. pełnomocnik, prokurent) na podstawie następujących danych:
- i. imię i nazwisko osoby upoważnionej,
 - ii. obywatelstwo,
 - iii. numer PESEL lub data urodzenia (w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL),
 - iv. państwo urodzenia,
 - v. seria i numer dokumentu tożsamości,
 - vi. dokument poświadczający umocnienie takiej osoby do działania w imieniu klienta.
- c) identyfikacją i weryfikacją beneficjentów rzeczywistych,
- d) identyfikacją posiadania przez Potencjalnego partnera lub jego beneficjentów rzeczywistych statusu PEP, tj. tego, czy są – albo byli w ciągu 12 ostatnich miesięcy przed weryfikacją tego faktu przez RedPay – osobami zajmującymi eksponowane stanowisko polityczne, członkiem rodziny takiej osoby, lub osobą znaną jako bliski współpracownik takiej osoby,
- e) weryfikacją danych, o których mowa w lit. a) i b), w sposób przewidziany przez Audenti, w tym np. poprzez okazanie dokumentu tożsamości, podpis kwalifikowany, wideo-rozмовę identyfikacyjną, selfie, czy też konto bankowe,
- f) przekazaniem informacji dotyczących działalności gospodarczej Potencjalnego partnera, istotnych z punktu widzenia świadczenia na jego rzecz usług płatniczych, tj. np. przewidywana ilość transakcji, przewidywany wolumen transakcji, typ działalności, branża, etc.
7. Po pozytywnym przejściu procedury opisanej w ust. 6 powyżej, Potencjalny partner dokonuje bezzwrotnego przelewu weryfikacyjnego (weryfikacja rachunku bankowego, który będzie powiązany z kontem Użytkownika) na kwotę 1 zł.
8. Po zweryfikowaniu Konta przelewem weryfikacyjnym, RedPay przesyła Potencjalnemu partnerowi Umowę. Potencjalny partner podpisuje Umowę:
- a) za pośrednictwem systemu Autenti – w tym przypadku RedPay automatycznie otrzymuje informację o podpisie,
 - b) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – Potencjalny partner przesyła tak podpisaną Umowę na adres e-mail RedPay,
 - c) podpisem własnoręcznym – Potencjalny partner przesyła tak podpisaną Umowę pocztą tradycyjną na adres siedziby RedPay.
9. W chwili otrzymania przez RedPay podpisanej Umowy, pomiędzy RedPay a Potencjalnym partnerem zostaje w tej chwili zawarta umowa o świadczenie usług płatniczych (tym samym Potencjalny partner staje się Partnerem), następuje aktywacja Panelu, a Partner uzyskuje dostęp do „usługi klienckiej”, a zatem może zintegrować swoje usługi z systemem informatycznym RedPay i rozpocząć przyjmowanie płatności od Płatników z użyciem usług płatniczych świadczonych na jego rzecz przez RedPay.
10. Przechodząc opisaną w niniejszym rozdziale procedurę rejestracji Konta i zawarcia Umowy, Klient akceptuje przewidziane w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu opłaty.
11. RedPay zastrzega sobie możliwość odejścia od stawek zakreślonych w Załączniku nr 1 poniżej i przedstawienia wybranym Klientom indywidualnej oferty.
12. RedPay zastrzega sobie prawo nawiązywania współpracy wyłącznie z wybranymi przez siebie podmiotami.

13. RedPay nie nawiązuje współpracy z podmiotami, które oferują lub chcą oferować możliwość zakupu poniższych produktów/usług:
- a) substancji psychotropowych i środków odurzających, w szczególności narkotyków, a także innych substancji, które przeznaczone są do stosowania jako środki zastępcze, niezależnie od tego, czy posiadanie i obrót takimi substancjami i środkami jest prawnie zakazany;
 - b) materiałów wybuchowych i pirotechnicznych;
 - c) oprogramowania przystosowanego do prowadzenia działań naruszających przepisy prawa, w tym:
 - i. zawierającego wirusy komputerowe
 - ii. umożliwiającego pobranie informacji o Użytkowniku komputera bez jego wiedzy;
 - iii. służącego do usuwania blokad i hasel z komputerów stacjonarnych i przenośnych dysków twardych i innych nośników pamięci oraz radiodbiorników samochodowych, jak również informacji i usług związanych z usuwaniem lub zakładaniem takich blokad;
 - iv. umożliwiającego generowanie adresów e-mail ze stron Internetowych lub umożliwiającego masowe wysyłanie wiadomości do Użytkowników serwisów internetowych, komunikatów itp., którzy nie wyrazili na to zgody;
 - d) organów ludzkich lub zwierzęcych;
 - e) które zawierają treści naruszające dobra osobiste osób trzecich;
 - f) muzyki, filmów, oprogramowania i innych utworów, które naruszają prawa własności intelektualnej osób trzecich;
 - g) niebezpiecznych substancji chemicznych w postaci czystej, mogące zagrażać życiu, zdrowiu, środowisku;
 - h) żywych lub martwych okazów zwierząt (a także ich części lub produktów pochodnych), należące do gatunków umieszczonych w aktualnie obowiązujących aneksach A-D do rozporządzenia Rady (WE) nr 338/97 z dnia 9 grudnia 1996 r. w sprawie ochrony gatunkowej dzikiej fauny i flory w drodze regulacji handlu nimi;
 - i) zawierających treści pornograficzne,
 - j) treści związane z użyciem przemocy lub udziałem zwierząt;
 - k) przedmiotów zawierających treść i nawołujące do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych, albo ze względu na bezwyznaniowość, wiek, płeć i jej zmianę, niepełnosprawność, czy też orientację seksualną;
 - l) instrukcji oraz adresów stron internetowych (linki) i serwerów FTP, w szczególności zawierających informacje umożliwiające lub ułatwiające:
 - i. tworzenie lub wejście w posiadanie materiałów niebezpiecznych;
 - ii. naruszanie przepisów prawa;
 - l) usług i przedmiotów związanych z uczestnictwem w tzw. piramidach finansowych;
 - m) broni i amunicji, której posiadanie lub obrót wymaga uzyskania odpowiedniego pozwolenia lub rejestracji.
13. W razie nieprzestrzegania zakazu dystrybucji produktów lub usług, o których mowa w ust. 2, RedPay ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez okresu wypowiedzenia.
14. RedPay świadczy usługi wyłącznie Partnerom posiadającym rachunki bankowe prowadzone przez dostawców mających siedzibę w Polsce.

V. WARUNKI I ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Klient może korzystać z Usługi wyłącznie na potrzeby i w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą.
2. Jeden Klient może mieć tylko jedno Konto.
3. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych dotyczących jego przedsiębiorstwa, w tym w szczególności danych firmy oraz danych adresowych. W razie zmiany danych

podanych w formularzu rejestracyjnym Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym Usługodawcy, przy czym najpóźniej 14 dni po dokonaniu zmiany.

4. Partner zobowiązuje się do przyjmowania zapłat na rzecz transakcji wyłącznie ze sklepów zgłoszonych w Panelu. Podlega to weryfikacji RedPay.
5. Partner jest zobowiązany do:
 - a) dostarczenia RedPay informacji o sprzedających produktach/usługach sprzedawanych/świadczonych,
 - b) umieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o współpracy z RedPay,
 - c) posiadania na swojej stronie internetowej Regulaminu Usług Partnera (odrębny od niniejszego regulaminu dedykowany dla Płatników, dostępny w Serwisie).
6. Partner ma całkowity zakaz dalszego pośrednictwa finansowego.
7. Korzystając z Usług, Partner zgadza się na przyjmowanie w jego imieniu płatności od Płatników. Zgromadzone w ten sposób środki pieniężne przechowywane będą na rachunku płatniczym prowadzonym dla RedPay przez Operatora płatności, aż do momentu ich wypłaty przez Partnera.
8. Partnerowi udostępnione są w Serwisie dane o łącznej kwocie zebranej na rachunku płatniczym, o którym mowa w art. 1 powyżej, i możliwych do wypłaty oraz dane o wpłatach, datach finalizacji, metodach płatności, łącznej kwocie wpłaty, wartości prowizji, pobranej już prowizji, należnej na podstawie ust. 1 Załącznika nr 1 kwoty, oraz wartość kwoty do wypłaty.
9. System RedPay będzie potwierdzać i akceptować płatności o zidentyfikowanym numerze transakcji oraz w kwocie odpowiadającej wartości transakcji.
10. Partner może w dowolnym czasie dokonać zlecenia wypłaty środków z rachunku, o którym mowa w ust. 1, za pośrednictwem swojego Panelu. W trakcie zlecenia wypłaty system informatyczny RedPay może wymagać uwierzytelnienia dwuskładnikowego poprzez podanie:
 - a) hasła do Konta,
 - b) kodu weryfikacyjnego przesłanego na adres e-mail Partnera w momencie zlecenia wypłaty,
 - c) kodu weryfikacyjnego przesłanego na numer telefonu jako SMS, lub
 - d) kodu weryfikacyjnego zaleźnego czasowo, odczytanego ze sparowanej aplikacji za pomocą kodu QR.
11. Środki pieniężne wypłacane są Partnerowi w terminie 2 dni roboczych od daty złożenia przezeń zlecenia wypłaty, a także automatycznie po rozwiązaniu Umowy. Niemniej jednak, w przypadku siły wyższej, problemów technicznych banku nadawcy lub odbiorcy, lub innych nieprzewidzianych sytuacjach, czas ten może się wydłużyć.
12. RedPay zastrzega prawo do czasowego wstrzymania środków na koncie Partnera na poczet ewentualnych zwrotów. W praktyce oznacza to, że w przypadku, gdy Operator płatności nie będzie w stanie wypłacić środków z transakcji kartowych z powodu licznych zwrotów i reklamacji, RedPay może zatrzymać pewien procent tych środków do czasu rozwiązania sytuacji. Wskazany w ust. 11 termin 2 dni dotyczy środków znajdujących się na koncie rozliczeniowym RedPay, a nie środków zatrzymanych na poczet zwrotów.

VI. PŁATNOŚCI

1. W chwili stwierdzenia przez system RedPay poprawnego dokonania płatności przez Płatnika, w Panelu automatycznie pojawia się informacja w tym zakresie.
2. W określonych przypadkach Operator płatności zastrzega sobie prawo dodatkowego zweryfikowania wykonanych transakcji w celu oceny ryzyka prania pieniędzy i finansowania terroryzmu.
3. RedPay lub Operator płatności może odmówić realizacji płatności od Płatnika niespełniającej wymogów określonych w Umowie lub Regulaminie, a także w sytuacjach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w tym przede wszystkim w przepisach Ustawy AML, bez względu na moment stwierdzenia zaistnienia przesłanek odmowy. Może to nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:

- a) powzięcia wątpliwości co do zgodności płatności z przepisami prawa, postanowieniami Umowy lub przeznaczeniem Serwisu,
 - b) w przypadku negatywnej oceny ryzyka związanego z realizacją płatności,
 - c) gdy płatności nie mogą zostać zidentyfikowane ze względu na brak wymaganych informacji.
4. W przypadku:
- a) powzięcia przez RedPay uzasadnionego podejrzenia, w szczególności otrzymania zgłoszenia od uprawnionych organów oraz innych podmiotów dotyczących naruszenia lub łamania przez Partnera przepisów prawa, Umowy lub Regulaminu, lub też wykorzystywania przez podmioty trzecie działalności Partnera do naruszenia lub łamania przepisów prawa,
 - b) powtarzającej się negatywnej oceny płatności lub Partnera przez system monitoringu RedPay,
 - c) zajścia przesłanek określonych w przepisach Ustawy AML,
- RedPay jest uprawniona wedle swojego wyboru:
- d) wstrzymać natychmiastowo przyjmowanie do realizacji lub realizowanie płatności lub określonego rodzaju płatności,
 - e) wstrzymać przekazywanie Partnerowi środków,
 - f) dokonać blokady Konta,
 - g) rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Wstrzymanie przyjmowania do realizacji lub realizowania płatności lub określonego rodzaju płatności oraz wstrzymanie przekazywania Partnerowi płatności trwa do stwierdzenia przez RedPay ustania przyczyn tych zdarzeń.
6. O okolicznościach wskazanych w 3-5 RedPay informuje Partnera, chyba że przepis prawa lub decyzja właściwego organu tego zakazuje.
7. Płatność Płatnika za pośrednictwem Serwisu/Usług może zostać zakwestionowana przez Płatnika względnie podważona z innych przyczyn, skutkując obowiązkiem zwrotu Płatnikowi kwoty zapłaty zgodnie z postanowieniami umowy Płatnika z Operatorem płatności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami o usługach płatniczych.
8. W razie uwzględnienia przez Operatora płatności przyczyn skutkujących obowiązkiem zwrotu Wpłacającemu zapłaty dokonanej z użyciem Serwisu i nieuwzględnienia ewentualnego odmiennego stanowiska Użytkownika, a następnie zwrotnego obciążenia RedPay kwotą płatności, Użytkownikowi nie przysługuje zapłata za tę płatność bez względu na przyczyny zwrotu, a otrzymana wcześniej podlega zwrotowi. Zwrot następuje poprzez potrącenie wierzytelności RedPay o zwrot z wierzytelnością Użytkownika wobec RedPay o zapłatę z tytułu innych płatności, względnie wpłacenie brakującej kwoty na rachunek bankowy RedPay w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania od RedPay wezwania do zapłaty.
9. Dodatkowe usługi związane z Usługą, nieopisane w Regulaminie, mogą być świadczone przez Usługodawcę na odrębne, pisemne zlecenie Klienta, po uprzednim uzgodnieniu zakresu tych usług, terminu ich wykonania oraz wynagrodzenia należnego RedPay z tego tytułu. Za wykonanie usług dodatkowych RedPay pobierać będzie dodatkowe wynagrodzenie ustalane indywidualnie

VII. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Zgłoszenie reklamacyjne może być złożone:
 - a) w formie pisemnej – pocztą tradycyjną na adres siedziby RedPay,
 - b) w formie elektronicznej – za pośrednictwem formularza reklamacyjnego www.redpay.pl lub pocztą elektroniczną na adres e-mail bok@redpay.pl.
2. RedPay rozpatrzy reklamację w terminie 15 dni od daty jej doręczenia, a następnie prześle Klientowi odpowiedź wskazującą rozstrzygnięcie oraz jego uzasadnienie w formie odpowiadającej formie złożenia przez Klienta zgłoszenia reklamacyjnego.
3. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie z ust. 2 (np. w sytuacjach wymagających dokonania analiz technicznych lub operacyjnych), RedPay:

- a) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
 - c) określa przewidywany, wydłużony termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 60 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
4. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 2, a w określonych przypadkach terminu określonego w ust. 3 lit. c), reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą zgłaszającego.
5. Odpowiedź na reklamację powinna zawierać w szczególności:
- a) uzasadnienie faktyczne i prawne, chyba że reklamacja została rozpatrzona zgodnie z wolą zgłaszającego;
 - b) wyczerpującą informację na temat stanowiska podmiotu rynku finansowego w sprawie skierowanych zastrzeżeń, w tym wskazanie odpowiednich fragmentów wzorca umowy lub umowy;
 - c) imię i nazwisko osoby udzielającej odpowiedzi ze wskazaniem jej stanowiska służbowego;
 - d) określenie terminu, w którym roszczenie podniesione w reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą składającego zostanie zrealizowane, nie dłuższego niż 30 dni od dnia sporządzenia odpowiedzi.
6. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji składającego treść odpowiedzi powinna zawierać również pouczenie o możliwości:
- a) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego;
 - b) wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
 - c) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
7. Zgłaszającemu przysługuje prawo do wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego (<https://rf.gov.pl>). Rzecznik Finansowy jest podmiotem uprawnionym do pozasądowego rozstrzygania sporów pomiędzy przedsiębiorcami dotyczących świadczenia usług finansowych. Spory wynikłe ze świadczenia usług płatniczych na wniosek składającego mogą być również rozstrzygane przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego ([https://www.knf.gov.pl->zakladka „Sąd Polubowny”](https://www.knf.gov.pl->zakladka_„Sąd_Polubowny”)).
8. Partner zobowiązany jest do przechowywania wszystkich dokumentów papierowych i elektronicznych dotyczących każdej transakcji przez okres nie krótszy niż 5 lata, w szczególności kopii rachunku potwierdzającego dokonanie transakcji, wiarygodne potwierdzenie dostarczenia Płatnikowi towaru lub usługi będącej przedmiotem transakcji, z tytułu której następuje płatność, względnie przyczyn niedostarczenia. Powyższe dokumenty i inne żądania Partner ma obowiązek przedstawić niezwłocznie na każde żądanie RedPay (jednak nie później niż w terminie 3 roboczych dni od złożenia żądania przez Partnera), w szczególności w przypadku wystąpienia reklamacji obciążenia zwrotnego (ang. chargeback), o której mowa w rozdziale VII poniżej.

VIII. REKLAMACJA CHARGEBACK

1. Reklamacja chargeback to procedura uruchamiana w określonych sytuacjach przez Płatnika, która umożliwia mu odzyskanie środków z tytułu kwestionowanej transakcji płatności kartą. Jest to działanie wynikające z decyzji podjętej przez wydawcę karty w stosunku do Partnera, który przyjmuje zapłatę przy użyciu kart na podstawie Umowy, polegające na obciążeniu Partnera wartością reklamowanej transakcji lub jej częścią.
2. Operator płatności obsługuje procesy związane z reklamacją chargeback i wykonanie zobowiązań powstałych w związku z takimi reklamacjami oraz zwrotami (uznanie rachunku Płatnika kwotą transakcji przez Operatora płatności) powstałymi w wyniku działalności Partnerów. W przypadku przekazania dyspozycji o potrąceniu kwoty reklamowanej przez wydawcę karty transakcji (chargeback), Operator płatności potrąca reklamowaną kwotę z bieżących płatności należnych Partnerom. Jeżeli płatność taka realizowana była za pośrednictwem karty procedura zwrotu jest realizowana jest tym samym sposobem.

3. Nieterminowe przedstawienie dokumentów i żądanych informacji lub ich niedostarczenie – wg ust. 9 rozdziału VI – jest jednoznaczne z uwzględnieniem reklamacji i obciążeniem Partnera kwotą reklamowanej transakcji. Partner zobowiązuje się uiszczyć na rzecz RedPay dodatkową opłatę za każde zgłoszenie reklamacji chargeback przez Płatnika, które zostanie uznane. W przypadku uznania takiej reklamacji Partner zostanie obciążony wartością procesowanej transakcji, której dotyczył chargeback.

IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. RedPay jest odpowiedzialny wyłącznie za świadczenie Usług.
2. Operator Płatności jest podmiotem odpowiedzialnym wyłącznie za prawidłową realizację płatności wynikających z umów zawieranych pomiędzy Partnerem a Płatnikiem (obsługa płatności).
3. Stronami umowy, o której mowa w ust. 2 są wyłącznie Partner i Płatnik. Strony zawartej umowy są odpowiedzialne względem siebie za wykonanie zobowiązań oraz spełnienie roszczeń z niej wynikających, w szczególności za przekazanie płatności oraz wykonania świadczenia, za które została ona uiszczona. RedPay oraz Operator płatności nie nadzorują prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z umowy oraz nie ponoszą z tego tytułu odpowiedzialności.
4. RedPay, Operator płatności oraz Płatnik nie ponoszą odpowiedzialności za rozliczenia podatkowe Partnera z tytułu otrzymanych środków pieniężnych, w tym przede wszystkim odpowiedzialności określonej postanowieniami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Partner zobowiązany jest do samodzielnego obliczania oraz uiszczenia wszelkich wymaganych przepisami prawa należności publicznoprawnych, związanych z otrzymanymi za pośrednictwem usług RedPay płatnościami.
5. RedPay ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości przy realizacji płatności wyłącznie, jeżeli ponosi za nie winę umyślną. Jeżeli nieprawidłowości, o których mowa w zdaniu powyżej powstały na skutek działalności Operatora płatności, jest on (Operator płatności) odpowiedzialny za naprawienie wynikłej z tego tytułu szkody.
6. RedPay, ze względów bezpieczeństwa lub konieczności przeprowadzenia prac technicznych, aktualizacji lub modernizacji Serwisu ma prawo czasowo zawiesić dostęp do Serwisu, na okres konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń lub awarii. W związku z powyższym RedPay nie gwarantuje stałej dostępności Usług, w tym dostępności Użytkownika do jego Konta w Serwisie, w szczególności możliwości przekazania wpłat. RedPay, o ile będzie to możliwe, zobowiązuje się z odpowiednim wyprzedzeniem poinformować Klientów o planowanych przerwach bądź zakłóceniach w działaniu Serwisu i świadczeniu Usług, a które mogą spowodować przerwy.
7. RedPay może udostępniać w Serwisie łącza do stron internetowych osób trzecich. Korzystając z takich łączy opuszcza się strony Serwisu. RedPay nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za treść stron internetowych osób trzecich, dostępne tam oprogramowanie, materiały oraz nie odpowiada za skutki ich użycia. Korzystając ze stron internetowych osób trzecich połączonych z Serwisem, czyni się to na własną odpowiedzialność.

X. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, o ile odrębne ustalenia pomiędzy Partnerem a RedPay nie stanowią inaczej.
2. RedPay może rozwiązać Umowę z ważnych przyczyn w każdym czasie (w takim przypadku, o ile zachodzi taka konieczność, RedPay oraz Partner są zobowiązani rozliczyć Konto), zaś bez podania przyczyny, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Za ważne przyczyny, o których mowa w ust. 2, uważa się w szczególności sytuacje, w których Klient:
 - a) korzysta z Serwisu w sposób sprzeczny z Umową, Regulaminem, przepisami powszechnie obowiązującego prawa, zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami,
 - b) podał fałszywe dane w trakcie rejestracji oraz zawarcia Umowy,

- c) nie uiścił opłat za Usługę za dwa następujące po osobie miesiące,
 - d) nie uiścił opłaty na rzecz RedPay z powodu zwrotu transakcji „chargeback”,
 - e) rażącego naruszenia postanowień Regulaminu/Umowy,
 - f) działa na szkodę RedPay.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, Klient płaci jak za pełen miesiąc świadczenia Usługi.
 5. Partner może w każdym czasie rozwiązać Umowę za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się z początkiem miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone. Na prośbę Partnera RedPay, może wyrazić zgodę na skrócenie okresu wypowiedzenia, zgodnie z żądaniem Użytkownika. Skrócenie okresu wypowiedzenia, o którym mowa powyżej może nastąpić wyłącznie po uprzednim rozliczeniu.
 6. W trakcie okresu wypowiedzenia Partner i RedPay dokładają wszelkich starań, aby całkowicie zakończyć współpracę (np. w zakresie aktywnych reklamacji lub rozliczeń). Po upływie okresu wypowiedzenia, przy założeniu, że wszelkie łączące Partnera i RedPay sprawy zostały zakończone, Umowa ulega rozwiązaniu a Konto zostaje usunięte z Serwisu. Jeśli nie zostały – Partner i RedPay dokładają starań, aby dokonać tego jak najszybciej.
 7. Wypowiedzenie należy złożyć poprzez wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu na adres poczty elektronicznej bok@redpay.pl lub za pośrednictwem Panelu.
 8. RedPay może odmówić świadczenia Usług i usunąć Konto, jeżeli zostało ono założone ponownie po wypowiedzeniu Umowy przez RedPay lub usunięciu Konta z Serwisu na skutek naruszenia przez Użytkownika przepisów prawa lub postanowień Regulaminu/Umowy.
 9. RedPay zastrzega możliwość zakończenia działalności lub przeniesienia praw do Serwisu na inny podmiot w każdym momencie, z dowolnego powodu i nie podając przyczyny.
 10. W przypadku zakończenia działalności Serwisu lub Partnera Umowa ulega rozwiązaniu.

XI. ZMIANY REGULAMINU I ZAŁĄCZNIKÓW

1. RedPay zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany treści Regulaminu z ważnych powodów w każdym czasie, z zachowaniem postanowień niniejszego rozdziału, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
2. Za ważne przyczyny, o których mowa w ust. 1, uznaje się alternatywnie:
 - a) konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) wydanie przez sąd powszechny orzeczenia lub wydanie przez organ państwowy decyzji skutkującej koniecznością zmiany Regulaminu,
 - c) zmianę przepisów prawnych w zakresie działalności prowadzonej przez RedPay,
 - d) zmianę sytuacji rynkowej w zakresie działalności prowadzonej przez RedPay,
 - e) poprawę przez RedPay bezpieczeństwa, funkcjonalności lub poziomu ochrony danych osobowych,
 - f) rozszerzenie, ulepszenie funkcjonalności Serwisu lub rezygnacja z udostępniania niektórych funkcjonalności w ramach Serwisu.
3. Zmiany postanowień Regulaminu RedPay podaje do wiadomości publicznej w formie publikacji stosownego komunikatu w Serwisie, jak również w drodze powiadomień kierowanych do Klientów.
4. Informacja o wprowadzonych zmianach oraz ich treści i zakresie zostanie podana do wiadomości publicznej na miesiąc przed ich wejściem w życie.
5. Do dnia wejścia w życie zmian Regulaminu, Partner jest uprawniony do:
 - a) wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat,
 - b) zgłoszenia sprzeciwu wobec proponowanych zmian. Sprzeciw skutkuje wygaśnięciem Umowy w dniu poprzedzającym dzień wejścia zmian w życie – bez ponoszenia opłat. W przypadku niewyrażania przez Klienta sprzeciwu, uznaje się że wyraził on zgodę na zmianę Regulaminu.
6. Płatności, których realizacja została rozpoczęta przed wejściem w życie zmian Regulaminu, realizowane są na zasadach dotychczasowych, o ile nowe zasady nie są dla Partnera względniejsze.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Usługodawca, zaś administratorem danych osobowych Płatników jest wyłącznie Partner.
2. Podanie przez Klienta danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla świadczenia Usługi.
3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych Klientów określa polityka prywatności dostępna w Serwisie.
4. Partner, będący administratorem danych osobowych Płatników, powierza RedPay przetwarzanie danych osobowych umiejscowionych na serwerach administrowanych przez Usługodawcę w ramach realizacji Usługi w ramach Serwisu, w zakresie czynności wynikających z realizacji przez RedPay Usługi. Wszystkie dane osobowe Płatników zgromadzone na serwerach udostępnianych w ramach Usługi w Serwisie przez RedPay, będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa, w szczególności w oparciu o umowę powierzenia przetwarzania danych stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu, będącą integralną częścią Umowy.

XIII. ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje przekazywane przez jedną ze stron Umowy drugiej stronie bez względu na sposób ich przekazania (ustnie, pisemnie, czy też w postaci elektronicznej) za wyjątkiem tych informacji, które w chwili ujawniania lub przekazywania drugiej Stronie zostaną wyraźnie określone jako nieobjęte poufnością oraz wszelkie, nieujawnione do wiadomości publicznej, techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, know-how dotyczące jednej ze stron lub jej współpracowników i kontrahentów, uzyskane przez drugą stronę w związku lub przy świadczeniu Usługi.
2. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się, że wszelkie przekazane i ujawnione jej przez drugą stronę informacje poufne zostaną zachowane w pełnej tajemnicy i poufności, zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z realizacją Usługi oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyrażonej w formie pisemnej, wyraźnej, uprzedniej zgody strony, której informacje te dotyczą.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do: niepowielania ani w jakikolwiek sposób nierozpowszechniania informacji poufnych, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to niezbędne w celu realizacji Usługi, w których to przypadkach wszelkie takie kopie będą własnością strony, która była źródłem tych informacji.
4. RedPay zastrzega sobie prawo do udostępnienia danych Klientowi i/lub innym podmiotom, w zakresie niezbędnym do realizacji Usług.
5. Informacje poufne i zobowiązanie do zachowania w poufności nie obejmują informacji:
 - a) ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą strony, której dotyczą,
 - b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - c) podanych do wiadomości publicznej przez stronę, której dotyczą,
 - d) powszechnie znanych,
 - e) których ujawnienie jest potrzebne w związku ze zbyciem wierzytelności lub dochodzeniem roszczeń wynikających z Umowy.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych trwa w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat licząc od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania.
2. Wszelkie pytania, opinie, wnioski dotyczące funkcjonowania Serwisu, Użytkownik/Klient powinien kierować na adres poczty elektronicznej bok@redpay.pl.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie miejsca prowadzenia działalności, zmianie danych teleadresowych oraz ich statusu prawnego, a także o innych zmianach mających wpływ na realizację Umowy.
4. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, prawem właściwym w zakresie świadczenia przez RedPay Usług na warunkach określonych w Regulaminie, jest prawo polskie.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz przepisy u.u.p.
6. Do niniejszego Regulaminu nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz.U. z 2014 r. poz. 498). Niedozwolone jest używanie Serwisu do organizowania zbiorów publicznych w rozumieniu ww. ustawy.
7. Uznanie jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu lub jego części za nieważne lub niewykonalne, nie wpływa na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu.
8. Sądem właściwym dla rozpatrywania ewentualnych sporów mogących powstać w wyniku wykonywania postanowień niniejszego Regulaminu jest sąd właściwy dla siedziby RedPay.

ZALĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU WSPÓŁPRACY Z REDPAY SP. Z O.O.

1. Od każdej transakcji pobierana jest prowizja w wysokości 0,5-2% wartości transakcji. Akceptując warunki określone Regulaminem, którego niniejszy załącznik jest integralną częścią, Partner upoważnia RedPay do dokonywania potrącenia należnej RedPay prowizji z puli środków pieniężnych przechowywanych dla Partnera na rachunku płatniczym prowadzonym dla RedPay przez Operatora płatności.
2. Partner wyraża zgodę na automatyczne potrącanie z salda wpłat opłat chargeback oraz kwot transakcji w przypadku uznanej reklamacji chargeback. W sytuacji, gdy stan salda wpłat jest ujemny (debet) lub Partner zaprzestanie korzystania z Usług - celem rozliczenia reklamacji chargeback - RedPay ma prawo zasilić saldo wpłat środkami z salda rozliczeniowego Partnera, w tym także środkami pochodzącymi z wypłat bezpośrednio na konto - do wysokości debetu.
3. Pierwsza wypłata w danym dniu roboczym jest bezpłatna. Każda kolejna wypłata wiąże się z opłatą w kwocie 2 (dwa) złote.
4. RedPay przyjmuje zasadę minimalnej wartości faktury. Oznacza ona, że w sytuacji, w której środki pieniężne przyjęte w ciągu jednego miesiąca świadczenia Usług przez RedPay na rzecz Partnera nie przekraczają kwot wskazanych w kolumnie „Kwota minimalna” przedstawionej poniżej Tabeli nr 1, RedPay wystawia na rzecz Partnera fakturę VAT opiewającą na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy Kwotą minimalną a kwotą uzyskaną poprzez potrącenie prowizji, o którym mowa w ust. 1. Faktura płatna jest w ciągu 7 dni od jej wystawienia przez RedPay. W razie jej nieuregulowania we wskazanym terminie, od zaległej kwoty naliczane są odsetki ustawowe. Zaległa kwota wraz z odsetkami ustawowymi odejmowane są w kolejnym miesiącu rozliczeniowym – tytułem potrącenia – ze środków pieniężnych zebranych tytułem płatności od Płatników.
5. Pierwsza opłata naliczana jest w miesiącu, w którym przeprowadzona zostanie pierwsza transakcja między Partnerem a Płatnikiem. Na czas integracji Potencjalnego partnera z RedPay, Potencjalny partner nie jest obciążany żadnymi opłatami, natomiast czas ten nie może trwać dłużej niż 3 miesiące – po upływie tego czasu opłaty zostają naliczane, niezależnie od tego, czy została przeprowadzona jakakolwiek transakcja.
6. Minimalna wartość usług świadczonych przez RedPay na rzecz Partnera w ciągu jednego pełnego miesiąca wynosi 25 (dwadzieścia pięć) zł w planie standardowym „START”. Kwota ta może być większa w zależności o wybranego przez Partnera planu cenowego SaaS lub ustalona indywidualnie w ramach odrębnych warunków współpracy z Partnerem.
7. Faktura z ust. 4 uwzględnia kwoty pobrane tytułem potrącenia, o którym mowa w ust. 1-2.
8. Wszystkie faktury VAT są wysyłane w formie elektronicznej na adres e-mail Klienta podany w Panelu.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU WSPÓŁPRACY Z REDPAY SP. Z O.O.

1. Oświadczenia Administratora:
 - a) Administrator oświadcza, że posiada podstawy prawne przetwarzania Danych, a powierzenie RedPay Danych do przetwarzania nie naruszy praw podmiotów tych danych, przepisów prawa (w tym w szczególności RODO), czy też jakichkolwiek praw osób trzecich.
 - b) Administrator zapewnia, że będzie powierzać RedPay dane wyłącznie w celu realizacji Umowy.
 - c) Administrator zapewnia, że powiadomi RedPay o wszelkich działaniach właściwych organów administracji publicznej, związanych z przetwarzaniem Danych przez Administratora.
2. Oświadczenia RedPay jako podmiotu przetwarzającego:
 - a) RedPay deklaruje, że będzie przetwarzać Dane w granicach określonych Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 - b) Przetwarzanie Danych przez RedPay odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, w szczególności zawarte w Umowie, a także wyrażone przez zamówienie kolejnych usług na podstawie Umowy.
 - c) Dane przetwarzane są w celu realizacji Umowy i w zakresie niezbędnym do jej prawidłowego wykonania, w tym przede wszystkim świadczenia Usług.
 - d) RedPay posiada odpowiednie procedury ochrony danych osobowych w zakresie dotyczącym powierzenia mu danych przez Administratora.
 - e) Dostęp do Danych jest ograniczony wyłącznie do osób upoważnionych przez RedPay do przetwarzania danych, a także zobowiązane do prawidłowej ochrony tych danych i zachowania Danych w tajemnicy, lub podlegające prawnemu obowiązkowi dochowania takiej tajemnicy.
 - f) RedPay podejmuje wszelkie środki wymagane przez właściwe przepisy prawa, zwłaszcza przez art. 32 RODO. Wdrożone środki obejmują odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które uwzględniają aktualny stan wiedzy technicznej, koszty wdrożenia, a także charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Celem tych działań jest zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, zgodnie z oceną ryzyka.
 - g) RedPay współpracuje z organami właściwymi do spraw ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez nie zadań.
3. Dane:
 - a) W oparciu o niniejszą Umowę przetwarzane będą Dane, na które składają się przede wszystkim „dane zwykłe”, ale również mogą być przetwarzane szczególne kategorie danych osobowych, tj. dane wymienione w art. 9 RODO oraz, jeśli wynika to z charakteru sklepu prowadzonego przez Administratora, również dane osób niepełnoletnich.
 - b) W oparciu o niniejszą Umowę przetwarzane będą Dane następujących kategorii osób:

KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	RODZAJ POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH	CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
Pracownicy	imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, nazwa stanowiska,	Wykonanie umowy o świadczenie usług płatności online dla Akceptantów
Współpracownicy	imię, nazwisko, nazwa firmy, adres e-mail, nazwa stanowiska	Wykonanie umowy o świadczenie usług płatności online dla Akceptantów
Klienci/Płatnicy	email, imię, nazwisko, adres IP, użytkownik agent (przeglądarka), tytuł przelewu,	Wykonanie umowy o świadczenie usług płatności online dla Akceptantów

	a także imię nazwisko, nazwa firmy, adres właściciela konta w przypadku gdy nie jest on tożsamy z osobą Płatnika	
Reprezentanci kontrahentów	imię, nazwisko, nazwa firmy, adres e-mail,	Wykonanie umowy o świadczenie usług płatności online dla Akceptantów
Beneficjenci rzeczywisci	imię, nazwisko, nazwa firmy, adres e-mail.	Wykonanie umowy o świadczenie usług płatności online dla Akceptantów

4. Wsparcie Administratora przez RedPay:

- a) RedPay, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych, w miarę swoich możliwości będzie udzielać pomocy Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, dotyczące realizacji ich praw określonych w rozdziale III RODO, o ile te obowiązki spoczywają na Administratorze.
- b) RedPay, mając na uwadze charakter przetwarzania danych i dostępne informacje, będzie pomagać Administratorowi w spełnieniu obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
- c) RedPay może odmówić ujawnienia Administratorowi informacji, które są objęte prawnie chronioną tajemnicą, w tym tajemnicą przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego lub podmiotów trzecich, a także informacji stanowiących dane osobowe, które nie są objęte danymi, jeśli te informacje mogą zostać zastąpione innymi informacjami (włączając w to oświadczenia od Podmiotu przetwarzającego). Jeśli to niemożliwe, takie informacje zostaną przekazane Administratorowi (lub osobom przez niego wyznaczonym) wyłącznie w siedzibie Podmiotu przetwarzającego, po wcześniejszym zawarciu umowy przez Administratora i wszystkie przez niego wykorzystywane osoby, która zobowiązuje się do należytej ochrony tych informacji.
- d) Koszty związane z udzielaniem wsparcia, o którym mowa w tym paragrafie, ponosi wyłącznie Administrator. Koszty te obejmują szczególnie wydatki RedPay związane z przygotowaniem dokumentacji, dostarczeniem informacji lub udzieleniem pomocy Administratorowi. Jeśli RedPay ponosi jakiegokolwiek koszty w związku z tym wsparciem, Administrator jest zobowiązany niezwłocznie je zwrócić RedPay.
- e) Jeżeli z przepisów prawa lub Umowy nie wynika inny termin, wszelkie informacje dostarczane przez Podmiot przetwarzający Administratorowi, a także wszelkie inne działania podejmowane przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora, będą wykonywane niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od otrzymania odpowiedniego żądania.
- f) Postanowienia niniejszego paragrafu w stosunku do działań Administrator stosuje się odpowiednio względem Kolejnych przetwarzających.

5. Audyty:

- a) RedPay jest zobowiązany do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do potwierdzenia spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz do umożliwienia Administratorowi lub audytorowi, upoważnionemu przez Administratora, przeprowadzenia audytów, włączając w to inspekcje, oraz wspierać te działania.
- b) W sytuacji, gdy wydane przez Administrator polecenia zgodnie z powyższym ustępem są oceniane przez Podmiot przetwarzający jako naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, RedPay niezwłocznie informuje Administratora o tym fakcie.
- c) Przeprowadzenie audytu jest możliwe po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego przez Administratora o zamiarze przeprowadzenia audytu, co najmniej 30 dni przed datą planowanego audytu. Zawiadomienie powinno także określać listę osób

zaangażowanych w przeprowadzenie audytu po stronie Administratora oraz czas trwania i zakres audytu.

- d) W Jeśli audyt nie jest związany z działaniami uprawnionych organów administracji publicznej wobec Administratora w związku z przetwarzaniem danych lub nie wynika z udokumentowanego naruszenia przetwarzania Danych przez RedPay, łączny czas trwania audytów przeprowadzanych przez Administratora nie może przekroczyć trzech dni w ciągu roku kalendarzowego.
- e) Audyt może być przeprowadzony wyłącznie po uprzednim zawarciu przez Administratora oraz wszystkie przez niego wykorzystywane osoby umowy zobowiązującej RedPay do należytej ochrony wszelkich informacji uzyskanych w związku z audytem.
- f) Audyt przeprowadza się w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i nie może w żaden sposób zakłócać lub negatywnie wpływać na bieżącą działalność Podmiotu przetwarzającego.
- g) Koszty związane z przeprowadzeniem audytów ponosi Administrator. Koszty nadzoru nad RedPay przez Administratora obciążają wyłącznie Administratora. Koszty te obejmują w szczególności wydatki RedPay związane z kontrolami i audytami przeprowadzonymi przez Administratora. W przypadku, gdy koszty te zostały poniesione przez RedPay, Administrator jest zobowiązany niezwłocznie je zwrócić.
- h) Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku działań Administratora wobec Kolejnych Przetwarzających.

6. Kolejny przetwarzający:

- a) RedPay może korzystać z usług Kolejnego przetwarzającego na podstawie ogólnej pisemnej zgody Administratora, która składana jest RedPay wraz z zawarciem Umowy.
- b) RedPay nakłada na każdego Kolejnego przetwarzającego te same obowiązki ochrony danych, które wynikają z Umowy, w szczególności obowiązek wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych było zgodne z wymaganiami RODO.
- c) Jeśli Kolejny przetwarzający nie wypełni swoich obowiązków w zakresie przetwarzania danych, całkowita odpowiedzialność za spełnienie tych obowiązków wobec Administratora spoczywa na RedPay.
- d) Administrator wyraża zgodę na korzystanie przez RedPay z Kolejnych przetwarzających wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Zmiana załącznika nie stanowi zmiany Umowy i postanowienia ust. 5-6 niniejszego paragrafu stosuje się do niej odpowiednio.
- e) Powierzenie przetwarzania danych Kolejnemu przetwarzającemu, który nie jest wymieniony w Załączniku nr 1, wymaga uprzedniego zgłoszenia tego faktu Administratorowi w celu umożliwienia mu wyrażenia sprzeciwu. Sprzeciw może być zgłoszony nie później niż na siedem dni przed powierzeniem danych Kolejnemu przetwarzającemu.
- f) Zgłoszenie zamiaru korzystania z Kolejnego przetwarzającego przez RedPay może być dokonane w szczególności w formie elektronicznej.
- g) W przypadku braku sprzeciwu, przyjmuje się, że Administrator wyraził zgodę na korzystanie z Kolejnego przetwarzającego. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu przez Administratora, RedPay nie jest uprawniony do powierzenia danych Kolejnemu przetwarzającemu, którego sprzeciw dotyczy. W takim przypadku RedPay ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Administrator nie jest uprawniony do żądania odszkodowania z tego tytułu.
- h) Administrator wyraża zgodę na korzystanie przez RedPay w szczególności z usług następujących Kolejnych przetwarzających:
 - i. Polski Standard Płatności sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-718), przy ulicy Czerniakowskiej 87A wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000493783, NIP: 521-366-44-94, REGON: 147055889, kapitał zakładowy 151 263 000,00 z, tj. podmiotu świadczącego usługę BLIK,

- ii. Quicko Sp. Z o.o., ul. Sienkiewicza 49, 42-600 Tarnowskie Góry, KRS: 0000350151, NIP:5213540295; na potrzeby przeprowadzania transakcji szybkich przelewów bankowych,
- iii. Autenti sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 29/8, 61-806 Poznań, KRS 0000436998, posiadająca NIP 7831693251 (dalej jako: „Autenti”); na potrzeby przeprowadzania procedury KYC.

Nadto, Administrator wyraża zgodę na korzystanie przez RedPay z następujących podmiotów podprzetwarzających:

- i. podmioty świadczące usługi hostingowe i administracyjno-serwerowe,
- ii. dostawcy usług internetowych,
- iii. dostawcy oprogramowania do wystawiania faktur,
- iv. podmioty świadczące usługi prawne,
- v. dostawcy usług marketingowych i narzędzi wykorzystywanych w celach marketingowych lub analitycznych,
- vi. dostawcy oprogramowania o obsługi Użytkowników i Klientów,
- vii. podmioty świadczące obsługę księgową i rachunkową,
- viii. podmioty świadczące usługi na rzecz Podmiotu przetwarzającego osobiście, w szczególności w oparciu o umowę zlecenie, umowę o dzieło lub inną umowę cywilnoprawną mający dostęp do danych wpierające RedPay w szczególności w zakresie świadczenia usług programistycznych, zarządzania i marketingowych,
- ix. podmioty, do których outsourcowane są czynności związane z KYC.

7. Postanowienia końcowe:

- a) Umowa powierzenia ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Umowy.
- b) W przypadku wypowiedzenia Umowy, Administrator jest zobowiązany do przekazania RedPay decyzji, o której mowa w poprzednim punkcie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy. Jeśli Administrator nie dostarczy takiej decyzji w ustalonym terminie, zakłada się, że obowiązek usunięcia Danych oraz wszelkie związane z tym konsekwencje spoczywają wyłącznie na Administratorze.
- c) Po zakończeniu świadczenia Usług na rzecz Administratora, RedPay, w zależności od decyzji Administratora, jest zobowiązany do usunięcia Danych lub zwrócenia Administratorowi wszelkich Danych oraz do usunięcia wszelkich kopii Danych, z zastrzeżeniem sytuacji, w której obowiązujące przepisy prawa narzucają inne procedury.
- d) W przypadkach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Umowie, a także w kwestii zmiany Umowy, mają zastosowanie postanowienia Umowy.
- e) W przypadku sprzeczności między postanowieniami Umowy powierzenia a Umową, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy powierzenia.
- f) Niniejsza Umowa powierzenia zastępuje wszystkie poprzednie umowy, ustalenia i porozumienia między Stronami w zakresie objętym treścią Umowy powierzenia.